



COMUNE DI TAURISANO

Provincia di Lecce

Settore Assetto del Territorio - Urbanistica – Ambiente

Via Filippo Lopez y Royo n.2 – tel.0833/626442 – fax 0833/621077 – Cod Fisc 81000230755 - P. IVA 02205560754
E-mail a.sabato@comune.taurisano.le.it – indirizzo Internet: www.comune.taurisano.le.it

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.) (comprensivo della necessaria Relazione Geologica) E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Vista la Deliberazione della G.C. n. 109 del 15/07/10;

Vista la Determina gestionale n. 58 R.S. del 19/07/10;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 13 del 10.06.2008 (Norme sullo sviluppo sostenibile);

Visto il D.Lgs. 163/2006;

Vista la L.R. n. 20 del 27.07.2001 e ss. mm. ii.;

Visto il D.R.A.G. approvato con D.G.R. n. 1328 del 03/08/07;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" del Comune di Taurisano (Le) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 07.04.2010;

Vista la necessità di procedere alla redazione del P.U.G. di cui alla L.R. n. 20 del 27.07.2001 (comprensivo della necessaria "Relazione geologica") e della relativa V.A.S.;

Accertata l'esigenza dell'individuazione di professionalità esterne all'Amministrazione Comunale per la redazione del P.U.G. (compreso la necessaria Relazione geologica) e della relativa V.A.S., per l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili nell'ambito della stessa Amministrazione.

RENDE NOTO

Che il **Comune di Taurisano (LE)** intende affidare l'incarico per la redazione del **P.U.G.** (comprensivo della necessaria **Relazione geologica**) e della relativa **V.A.S.** del proprio territorio comunale aventi le seguenti caratteristiche:

- estensione circa **Ha 2.332**
- abitanti circa **12.678** (aggiornato al 31.05.10)

Le prescrizioni contenute nel presente avviso, costituiscono la "lex specialis" della gara e vincolano non solo i concorrenti ma la stessa Amministrazione che non conserva, perciò, alcun margine di discrezionalità nella loro concreta attuazione, nel caso decida di procedere all'affidamento dell'incarico.

L'amministrazione, però, non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico stesso.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione richiesta con il presente Avviso Pubblico comporta la redazione del P.U.G. (comprensivo della necessaria Relazione geologica) secondo i contenuti e l'articolazione di cui all'art.9 della L.R. 27.07.2001 n.20 e seguendo le procedure, per la sua formazione, di cui all'art.11 della predetta L.R. n.20/2001. Inoltre il P.U.G. dovrà essere formato, per il dimensionamento ed i contenuti, in conformità agli indirizzi, criteri ed orientamenti così come definiti dal Documento Regionale di Assetto Generale (D.R.A.G.) approvato con D.G.R. 03.08.2007 n.1328 e al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) approvato dal consiglio provinciale con delibera n.75 del 24/10/2008.

Infine, il P.U.G. dovrà essere adeguato alla L.R. n. 13 del 10.06.2008 ("Norme per l'abitare sostenibile"), al P.U.T.T./P, al Piano Assetto idrogeologico (PAI), al P.R.A.E..

Si precisa che per la redazione della **Relazione Geologica, prestazione compresa nel presente incarico**, l'eventuale affidatario si potrà avvalere di un qualificato ed idoneo professionista a sua scelta.

Rientra nella prestazione professionale richiesta al professionista incaricato, anche la redazione della **Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)** relativa al P.U.G. di cui trattasi.

La redazione della V.A.S. dovrà avvenire secondo i contenuti di cui al D.Lgs. 03.04.2006 n.152 come integrato dal D.Lgs. 16.01.2008, n.4, secondo l'articolazione nonché gli indirizzi rivenienti dal Documento Regionale di Assetto Generale (D.R.A.G.) approvato con D.G.R. 03.08.2007 n. 1328. La V.A.S. deve avere la finalità di verificare in modo esplicito la coerenza delle scelte del P.U.G. con gli obiettivi di sostenibilità dello sviluppo del territorio che la Regione Puglia ha definito come prioritari nella L.R. n. 20/2001, art.1.

La durata presunta dell'incarico è valuta nell'arco temporale di circa **540 giorni** "effettivi" (cioè con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione per le determinazioni e gli obblighi di propria competenza) e si articolerà sinteticamente nelle seguenti fasi:

- redazione del Documento Programmatico Preliminare (DPP) e del documento di screening (VAS);

- redazione del P.U.G. e del Rapporto Ambientale (VAS).

L'incarico dovrà essere svolto dal soggetto affidatario con il proprio personale e mediante la propria organizzazione, con l'eccezione della redazione della necessaria Relazione Geologica che dovrà essere effettuata da un qualificato ed idoneo professionista scelto dal soggetto incaricato.

Il soggetto incaricato ha l'obbligo di dare la sua disponibilità a partecipare ad almeno tre assemblee pubbliche, oltre alle formali conferenze di copianificazione e alle sedute del Consiglio Comunale necessarie all'approvazione dello strumento urbanistico, nonché la disponibilità a coordinare gli incontri necessari con i vari Enti coinvolti.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione ingegneri e architetti liberi professionisti singoli o associati, le società di detti professionisti, le società di ingegneria ed i relativi raggruppamenti temporanei o consorzi, così come definiti dall'art.90, comma 1, lett. d), e), f), g), h) del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

I raggruppamenti, i consorzi, le associazioni dovranno, tuttavia, **eleggere un solo rappresentante del quale sarà valutato il curriculum**, riferito ad attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico, **ed i titoli culturali e professionali**.

Per quanto riguarda le società **il curriculum da valutare sarà quello della società, mentre, per i titoli culturali e professionali, dovrà essere eletto un solo socio del quale saranno valutati tali titoli**.

I professionisti che sono soci, amministratori, dipendenti o collaboratori di una società di professionisti o di una società di ingegneria non possono partecipare in altre forme alla selezione qualora partecipi la società in cui sono soci, amministratori, dipendenti o collaboratori.

I professionisti, le società di professionisti o di ingegneria non possono partecipare allo stesso tempo singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o consorzio e non possono partecipare, altresì, quali componenti di più di un raggruppamento temporaneo o consorzio.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

ART. 3 –MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti indicati nel precedente art.2, devono far pervenire entro le **ore 12,00 del 09 AGOSTO 2010** all'Ufficio Protocollo di questo Ente, un apposito plico chiuso, contrassegnato ai lembi e recante all'esterno la seguente dicitura: **"AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL P.U.G. (comprensivo della necessaria Relazione Geologica) E DELLA V.A.S. DEL COMUNE DI TAURISANO (LE)"** nonché l'indicazione del mittente completo di indirizzo.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

A tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Il plico dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione, in bollo, comprensiva della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, che va indicata anche se pari a zero, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato "A"**). Nel caso di associazioni, raggruppamenti temporanei e/o consorzi **la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente**, mentre nel caso di società dovrà essere firmata **dal rappresentante legale della stessa**.
- 2) Curriculum vitae e professionale sintentico con l'indicazione sia dei titoli culturali e professionali (specificando, tra l'altro, **il diploma di laurea posseduto ed il voto conseguito**) che delle prestazioni già svolte o in fase di svolgimento (**specificare chiaramente lo stato della prestazione, se conclusa o in fase di svolgimento**) ed analoghe a quelle oggetto del presente avviso, debitamente datato e firmato (si ribadisce che per le associazioni, i raggruppamenti e/o i consorzi dovrà **essere eletto un solo rappresentante del quale saranno valutati il curriculum ed i titoli culturali e professionali**, mentre per le società **il curriculum da valutare sarà quello della società, mentre, per i titoli culturali e professionali, dovrà essere eletto un solo socio del quale saranno valutati tali titoli**).
- 3) Relazione tecnico-metodologica, contenente anche un dettagliato cronoprogramma di lavoro. Tale relazione dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni della L.R. n.20/2001, del D.R.A.G. approvato con D.G.R. 03.08.2007 n.1328 e della L.R. n. 13 del 10/06/08 ("Norme sullo sviluppo sostenibile") e deve contenere anche un dettagliato cronoprogramma dei lavori. In tale relazione dovranno essere evidenziate eventuali

prestazioni aggiuntive e/o migliorative rispetto a quanto previsto dalla L.R. n.20/2001, dal D.R.A.G. e dalla L.R. n. 13 del 10/06/08;

- 4) Dichiarazione resa nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento con la quale il professionista (**o i professionisti in caso di società, associazioni, raggruppamenti e/o consorzi**):
- a) dichiara i propri dati identificativi, utili ai fini del presente avviso;
 - b) dichiara di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto al relativo Albo professionale (riportare il numero di iscrizione);
 - c) attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 51 del D.P.R. n. 554/99 e dell'art. 12 del D.Lgs. 157/95 e ss.mm.ii.;
 - d) attesta di non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
 - e) attesta che, se ricorre il caso, nell'espletamento di precedenti incarichi per conto dell'Ente, ha assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidatigli;
 - f) attesta di non essere titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, o consulente legale, amministrativo o tecnico con un rapporto di collaborazione continuativo in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti, servizi o forniture;
 - g) attesta di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
 - h) attesta di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - i) attesta di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso procedure per le dichiarazioni di uno di tali stati;
 - j) dichiara di impegnarsi ad espletare l'incarico con la consegna all'Amministrazione della stesura definitiva del P.U.G., entro i termini che saranno fissati dalla convenzione e pari a circa 540 giorni "effettivi" (cioè con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione per le determinazioni e gli obblighi di propria competenza) dall'affidamento dell'incarico;
 - k) dichiara di essere pienamente consapevole che l'Ente si è riservata la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte dei partecipanti al presente avviso;
 - l) dichiara di autorizzare il Comune di Taurisano (Le) al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. per ogni adempimento connesso o conseguente alla presente procedura;
 - m) dichiara di ritenere l'importo previsto per la prestazione professionale (comprensivo della riduzione dovuta all'eventuale ribasso offerto) relativa al presente avviso e per le indagini preliminari necessarie per l'espletamento della stessa, del tutto remunerativo e di impegnarsi a non richiedere nessun altro compenso per la prestazione svolta;
 - n) dichiara di impegnarsi, in caso di raggruppamento non formalmente costituito, a regolarizzare lo stesso secondo gli indirizzi di legge nominando subito il professionista incaricato di intrattenere tutti i rapporti per l'incarico con il Comune di Taurisano;
 - o) dichiara di avere assolto tutti gli obblighi previdenziali e contributivi previsti per legge;

- p) dichiara di essere dotato della specifica garanzia prevista a carico dei professionisti e comunque di impegnarsi a farlo prima dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Nel caso di **società, associazioni, raggruppamenti temporanei e consorzi la dichiarazione di cui innanzi deve essere resa da tutti i componenti.**

Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute all'Ufficio Protocollo dopo la scadenza dei termini. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;
- b) non firmate dal/i professionista/i o dal legale rappresentante in caso di società;
- c) non presentate in busta chiusa e/o prive di contrassegni sui lembi e/o della prevista "dicitura" e/o dell'indirizzo completo del mittente;
- d) prive dell'allegato curriculum vitae e professionale;
- e) prive dell'allegata "Relazione tecnico-metodologica, contenente anche un dettagliato cronoprogramma di lavoro";
- f) prive dell'indicazione della percentuale di ribasso sull'importo previsto (**che va indicato anche se pari a zero**);
- g) accompagnate da documentazioni recanti informazioni non veritiere o mendaci;
- h) carenti della/e allegata/e dichiarazione/i di cui al precedente art. 3 (modalità di partecipazione) ed indicata espressamente nei contenuti del plico da trasmettere. Tale/i dichiarazione/i, pena esclusione, deve essere completa in ogni punto e accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento;
- i) effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione della partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, degli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- j) effettuate da soggetti non aventi i requisiti richiesti e specificati nel precedente art.2;

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DELL'INCARICO.

L'eventuale affidamento dell'incarico sarà conferito con determinazione gestionale da parte del Responsabile del Settore Urbanistica, con necessario impegno di spesa, e subordinato alla stipula di una convenzione che fissi gli obblighi reciproci.

L'eventuale affidamento dell'incarico è subordinato all'assunzione, a cura e spese del professionista incaricato, di apposita polizza di responsabilità civile e professionale con massimale minimo di €.100.000,00 (centomila).

La stipula della convenzione è subordinata alla dimostrazione della regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Tutte le spese relative alla convenzione (registrazione, bolli, ecc..) graveranno a carico del soggetto affidatario al quale saranno richieste non appena avvenuto l'affidamento dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico (il cui contenuto è meglio specificato nell'art.1 del presente avviso) il soggetto affidatario avrà a disposizione un tempo massimo "effettivo" (cioè con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione per le determinazioni e gli obblighi di sua competenza) di circa 540 giorni, così come sarà meglio specificato nella apposita convenzione da sottoscrivere. Tale termine si riterrà rispettato con la consegna, nel tempo massimo previsto, della stesura definitiva del P.U.G. e della relativa V.A.S. Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni affidate comporteranno una penale giornaliera pari ad €.100,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'onorario per la prestazione specificata nell'art. 1 del presente Avviso ("Oggetto dell'incarico") viene preventivamente stimato in **€99.000,00** al netto del contributo C.N.P.A.I.A. ed I.V.A. a cui si dovrà sottrarre l'eventuale ribasso proposto dal soggetto affidatario.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto a questo Ente a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente avviso.

Tale condizione dovrà essere contenuta nella dichiarazione sottoscritta nelle forme di legge ed allegata alla domanda, **pena l'esclusione**, così come specificato nel precedente art.3 del presente avviso.

Nell'onorario su indicato è compreso anche l'onere di adeguamento del P.U.G. a prescrizioni del Consiglio Comunale e/o degli altri organi sovracomunali competenti (Regione, Provincia, Enti vari, ...). In caso di incarichi collegiali, ad associazioni, raggruppamenti, consorzi e comunque a più professionisti, il suddetto compenso previsto sarà unico e onnicomprensivo.

Il pagamento dei corrispettivi sarà stabilito, nelle forme e nei tempi, dall'apposita convenzione da sottoscrivere, prevedendosi in ogni caso, che il 10% dell'onorario sarà liquidato come acconto alla sottoscrizione della convenzione e che il 15% dell'onorario sarà liquidato all'approvazione definitiva del P.U.G. da parte della Regione.

ART. 7 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione dell'eventuale affidatario dell'incarico sarà effettuata in seduta riservata dal Dirigente del Settore Urbanistica del Comune, che potrà avvalersi di una commissione composta, oltre che dallo stesso Dirigente, da altri due componenti appartenenti, preferibilmente, ai settori tecnici dell'Ente, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso.

Per la scelta del soggetto più idoneo per l'eventuale affidamento dell'incarico di cui trattasi si procederà sulla base dei seguenti criteri e relativi pesi massimi:

- a) valutazione della **Relazione tecnico-metodologica**, contenente anche un dettagliato **cronoprogramma** di lavoro
max 60 punti;
- b) valutazione del **curriculum** con riferimento ad attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico
max 20 punti;
- c) valutazione **titoli culturali e professionali**
max 10 punti;
- d) **offerta economica**
max 10 punti da attribuirsi con la seguente formula : prezzo più basso x 10/prezzo offerto;

Sarà ritenuto più idoneo per l'affidamento dell'incarico il soggetto che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla somma dei quattro punteggi (Pa+Pb+Pc+Pd) risultanti dalle valutazioni espresse.

Qualora dovessero risultare più istanze alle quali viene attribuito lo stesso punteggio totale si procederà all'individuazione del soggetto più idoneo per l'affidamento dell'incarico nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- 1) maggior peso del criterio di cui al punto a);
- 2) a parità di peso di cui al precedente punto 1), maggior peso del criterio di cui al punto b);

3) a parità di peso di cui al precedente punto 2), maggior peso del criterio di cui al punto c);

4) a parità di peso di cui al precedente punto 3), per sorteggio.

L'Ente si riserva, comunque, di non procedere all'affidamento dell'incarico.

In tal caso nulla sarà dovuto ai professionisti che hanno partecipato alla selezione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.13 della L. n.196 del 30.06.2003 e ss. mm. ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto arch. Antonio SABATO, Responsabile del Settore Urbanistica del Comune di Taurisano (LE) (tel. 0833/626442-45; e-mail: a.sabato@comune.taurisano.le.it) che, a richiesta e negli orari normali di accesso al pubblico, potrà fornire ogni possibile chiarimento.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Taurisano (LE) e sul sito internet del Comune (www.comune.taurisano.le.it) **20/07/2010 al 09/08/2010.**

Taurisano, 20.07.2010

Il Responsabile del Settore Urbanistica
(arch. Antonio SABATO)

ALLEGATO A

Fac simile istanza

**Spett.le Comune di TAURISANO
Via F. Lopez y Royo n.2
73056 - Taurisano (LE)**

**OGGETTO: Avviso Pubblico per affidamento incarico professionale per la redazione del P.U.G. (comprensivo della necessaria Relazione geologica) e della relativa V.A.S. del Comune di Taurisano (Le).
Scadenza ore 12,00 del _____**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____/
residente in _____ alla Via
_____ Cod.
Fisc. _____ e P. I.V.A.
_____, con studio professionale in _____
alla Via _____, iscritto/a all'Albo/Ordine
degli _____ dal _____ al n. _____, in relazione all'avviso indicato in
oggetto, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto.

Dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'Avviso indicato in oggetto.

DICHIARA DI AVER VALUTATO ATTENTAMENTE E APPROFONDITAMENTE L'IMPORTO PREVISTO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE RELATIVA ALL'AVVISO RICHIAMATO IN OGGETTO E RITIENE DI PROPORRE UN RIBASSO PERCENTUALE SU TALE IMPORTO PARI AL _____ %.

Alla presente istanza si allega:

- 1) *relazione tecnico-metodologica, contenente anche un dettagliato cronoprogramma dei lavori;*
- 2) *curriculum vitae e professionale;*
- 3) *dichiarazione/i nella forma e nei contenuti previsti dall'Avviso Pubblico.*

Data,

Firma
