



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

Tel.: 0833 502428- 0833 514227 Fax: 0833 514227
Internet: www.confinesociale.it
e-mail: ufficiodipiano@confinesociale.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'incarico per l'esecuzione del Servizio di Educativa Domiciliare (art.87 R.R. 4/2007) in favore dei minori, in situazioni di particolare disagio socio-culturale, e delle loro famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di CASARANO.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio per minori, di cui all'art.1 del presente capitolato, si colloca nella rete dei servizi socio-assistenziali, finalizzati all'attivazione di interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti di famiglie con minori definite "a rischio" o in situazioni di difficoltà temporanea, come meglio specificato nel Regolamento Regionale n. 4/2007 e nell'ambito della programmazione delle politiche sociali previste nel Piano di Zona 2010/12 dell'Ambito Territoriale Sociale di CASARANO.

Art. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di educativa domiciliare oggetto dell'appalto, indicato nell'art.1 del presente capitolato, è rivolto ad almeno 30 minori ed alle loro famiglie residenti nei sette Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di CASARANO.

In particolare, i destinatari del progetto sono:

- Famiglie, con minori, multiproblematiche;
- Famiglie che presentano condizioni di grave svantaggio socio economico e socio ambientale;
- Famiglie monoparentali con particolari difficoltà;
- Famiglie e minori deistituzionalizzati.

Il Servizio di Educativa Domiciliare è un servizio strategico di domiciliarizzazione degli interventi che favorisce la permanenza del minore nel proprio contesto quotidiano di vita, riducendo, nel contempo, il ricorso alla istituzionalizzazione e il rischio di emarginazione sociale.

Il Servizio di Educativa Domiciliare è realizzato dal Servizio Sociale Professionale di Ambito, attraverso l'apporto dell'ente gestore, d'intesa con i Servizi Territoriali dell'ASL, e coinvolge, nella realizzazione del progetto individualizzato in favore della famiglia e del minore, tutti gli enti e associazioni potenzialmente interessati (scuola, parrocchia, enti di volontariato).

Art.4 PRESTAZIONI

Le principali attività previste nel Servizio di Educativa Domiciliare sono:

- Studio d'ambiente, con il coinvolgimento dei servizi, delle risorse territoriali (associazioni, parrocchie, altri organismi sociali) e degli istituti scolastici dell'Ambito, finalizzato alla lettura del fabbisogno delle famiglie del territorio;
- Interazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito per analizzare le situazioni problematiche esistenti e stabilire la priorità degli interventi;
- Analisi e valutazione delle situazioni familiari;
- Stesura di progetti individualizzati, da condividere con le famiglie interessate e con il Coordinatore dell'Area Famiglia e Minori dell'Ambito Territoriale Sociale di CASARANO;
- Supporto pedagogico;
- Sostegno relazionale;
- Azioni di supporto alla gestione del menage familiare;
- Creazione di una "rete", intorno alla famiglia, frutto di una serie di collaborazioni con le associazioni di volontariato, la scuola e gli organismi presenti sul territorio, necessaria ad una maggiore integrazione del minore nel contesto sociale e nel gruppo dei pari.

Art. 5 PERSONALE

Le prestazioni di cui all'art. 4 saranno svolte dall'ENTE GESTORE attraverso le seguenti figure professionali:

- Assistente sociale con funzioni di Coordinatore per un monte ore complessivo non inferiore a 1872;
- Educatori professionali per un monte ore complessivo non inferiore a 28080;
- Psicologo per un monte ore complessivo non inferiore a 1248.

Gli educatori dovranno essere in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze della Formazione o di specifico titolo di Educatore Professionale.

La Cooperativa, inoltre, deve:

- Attuare a proprie spese l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- Assicurare continuità del servizio in tutto l'arco della convenzione;
- Limitare i fenomeni di turn-over, garantire la non interruzione del servizio;

Art. 6 DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata di mesi 36 dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' facoltà dell'Ambito di CASARANO, a suo insindacabile giudizio, prorogare la durata del contratto.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a) fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;
- b) dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo, altresì, i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché

in conformità del progetto presentato, il cui contenuto costituisce obbligo per l'aggiudicatario, a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;

- c) trasmettere all'Ufficio di Piano, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- e) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f) dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal Coordinatore del servizio;
- g) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- h) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- i) garantire il rapporto di lavoro del personale impiegato, tenendo conto dei vigenti contratti di lavoro e delle normative in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- j) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre, si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ufficio di Piano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
3. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti.

Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario è costituito dal prezzo, offerto sul totale di € 403.272,00 (per il triennio di funzionamento), IVA compresa, se e in quanto dovuta, posto a base d'asta.

L'Aggiudicatario riscuoterà, comunque, il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, il costo per l'organizzazione del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale esperto impiegato.

Con tale corrispettivo, l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura (o documento fiscale equipollente), corredata da relazione sull'attività svolta e sul monte ore prestato dal personale impiegato.

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Art. 9 CAUZIONE DEFINITIVA

Cauzione definitiva: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art.10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

E' facoltà dell'Ufficio di Piano recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato. Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge. Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio. Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 400,00. Per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario, l'Ufficio di Piano, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art.11 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente

capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l' Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art.12 ASSOGGETTAMENTI FISCALI – NORME DI RINVIO

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario. Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'I.V.A. Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. E' espressamente escluso ai sensi della Legge 1.12.1981 n. 141 e ss.mm.ii., il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Lecce.

Art. 13 SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a totale carico della Cooperativa Sociale incaricata.

Art. 14 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si rimanda alla vigente normativa in materia.